

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «ДЮСШ №7 по
хоккею и фигурному катанию»

Г.Б. Хафизова
«23» апреля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
администрации города Донецка «Спортивная школа №7 по хоккею и фигурному
катанию»**

г. Донецк,
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования администрации города Донецка «Спортивная школа №7 по хоккею и фигурному катанию» (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования администрации города Донецка «Спортивная школа №7 по хоккею и фигурному катанию» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции – это комиссия, которая формируется для ведения антикоррупционной работы в Учреждении.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – это угроза обществу и государству, это явление, которое наносит ущерб полному и всестороннему развитию любого общества. В законодательстве Российской Федерации под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением. Дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 г. «273-ФЗ «О противодействии коррупции» основной мерой по профилактике коррупции является формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Реализация данной меры связана с повышением уровня правовой культуры, что достигается осуществлением правового воспитания.

1.4. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

1.5. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение

явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Учреждения, другими нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

2. Задачи комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Разрабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения, по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-тренировочного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Функции комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Анализ сфер деятельности Учреждения с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции.

3.2. Анализ факторов, создающих условия для возможных коррупционных проявлений в сферах деятельности Учреждения с повышенным риском коррупции, а также для прогноза схем коррупционных действий.

3.3. Сбор и анализ информации о признаках и фактах коррупционной деятельности в Учреждении.

3.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в Учреждении и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

3.5. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

- 3.6. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию в Учреждении взаимодействия с правоохранительными, контрольно-надзорными органами и общественностью в вопросах противодействия коррупции.
- 3.7. Реализация мероприятий, предусмотренных планом работы Комиссии.
- 3.8. Организация профилактической работы по противодействию коррупции и контроль за выполнением решений Комиссии.

4. Полномочия комиссии

Комиссия имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые документы и информацию от работников Учреждения, от учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности, в пределах её компетенции.
- 4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Учреждения о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.
- 4.3. По обращениям правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций и сообщениями средств массовой информации инициировать комплексные проверки причастности работников Учреждения к коррупции или иным противоправным действиям.
- 4.4. Подготавливать и вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

5. Организационные основы противодействия коррупции

- 5.1. В состав комиссии входят – директор Учреждения и члены Комиссии.
- 5.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения, состав Комиссии может изменяться приказом Учреждения.
- 5.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 5.4. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.
- 5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии и по мере необходимости.
- 5.6. Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению членов Комиссии и ил по предложению председателя Комиссии.
- 5.7. Заседания Комиссии ведет её председатель. При отсутствии председателя ведет один из членов Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.
- 5.8. Комиссия уполномочена принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей её членов.
- 5.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов её

заседания. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.10. Решения Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.11. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на её заседание лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организывает подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

5.12. Информация о деятельности Комиссии доводится до всех членов Комиссии и других заинтересованных лиц.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

6.2 Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является наличие следующей информации:

-злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

6.3 Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

-фамилию, имя отчество работника и замещаемую им должность;
-описание признаков коррупционной направленности;
-данные об источнике информации.

6.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания заседания комиссии:

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации выносит решение о проведении проверки этой информации;
-организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

6.5 По письменному запросу председателя Комиссии представляются дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашиваются в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

6.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 членов комиссии. Присутствие на заседании членов комиссии обязательно.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива Учреждения с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и премиривания

8.1 Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива Учреждения и утверждается приказом по образовательному учреждению.